



## Gemeinde Kronau

Bei der Gemeinde Kronau, Landkreis Karlsruhe, rd. 6.000 Einwohner, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

### Hausmeister/in (m/w/d)

zu besetzen.

#### Ihre Aufgaben:

- Betreuung von diversen kommunalen Immobilien, Verwaltungs- und Wohngebäuden, darunter auch Flüchtlings- und Obdachlosenunterkünfte,
- Unterhaltung und Pflege der Immobilien, der Gebäudetechnik und Außenanlagen,
- Verantwortung für Gebäudesicherheit, Schließdienst, Winterdienst, Sauberkeit und Ordnung,
- Durchführung von Wartungsarbeiten, Kleinreparaturen und Überwachung von Handwerkerleistungen,
- Unterstützung und Stellvertretung innerhalb des Hausmeisterteams,
- Sonderaufgaben nach Weisung.

#### Ihr Profil:

- „Allroundtalent“ mit abgeschlossener Berufsausbildung im Bereich Elektro-, Sanitär- oder Heizungstechnik oder vergleichbarer Qualifikation,
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Teamfähigkeit,
- bestimmtes und dennoch freundliches und weltoffenes Auftreten,
- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz, Übernahme von Bereitschaftsdiensten,
- Besitz der Fahrerlaubnisklasse B sowie die Bereitschaft, das privateigene Kraftfahrzeug im Bedarfsfall gegen Kostenerstattung einzusetzen.

#### Ihre Perspektive:

- Ein vielseitiger Arbeitsplatz mit Eigenverantwortung und Gestaltungsoptionen sowie eine Einarbeitung durch den Vorgänger,
- eine betriebliche Altersvorsorge,
- ein attraktives Mittagkostangebot in einem ortsansässigen Unternehmen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 05.07.2026** an die Gemeinde Kronau, Personalamt, Kirrlacher Str. 2, 76709 Kronau, oder per E-Mail (in einem pdf-Format) an [Personalamt@Kronau.de](mailto:Personalamt@Kronau.de).

Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wir bitten daher, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und keine Originaldokumente einzureichen.

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen vernichtet.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Herr Hauptamtsleiter Einsele, Tel. 07253/9402-18, und von der Personalverwaltung Frau Gehring-Riehl, Tel. 07253/9402-35, gerne zur Verfügung.